



Brest, le 21 janvier 2008

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

En remplissant ce dossier et en nous le retournant, vous nous faites part de votre projet de devenir professeur des écoles dans le Premier Degré de l'Enseignement Catholique du Finistère.

Que vous connaissiez déjà notre réseau d'enseignement pour y avoir effectué des suppléances, pour y avoir été vous-même élève, pour avoir suivi la pré-professionnalisation, que vous souhaitiez le découvrir, vous faites aujourd'hui acte de candidature pour entrer en formation initiale dans notre Centre de Formation Pédagogique.

L'admission en première année se déroulera selon la procédure suivante :

## **I - EPREUVES ECRITES D'ADMISSIBILITÉ :**

- 1 – Projet personnel, projet de l'institution : un exercice de compatibilité (4 questions ouvertes non notées pour mieux appréhender les motivations du candidat. Les réponses à ces questions orienteront l'oral d'admission en cas de réussite à l'admissibilité).
- 2 - Epreuve de mathématiques.
- 3 - Epreuve de maîtrise de la langue.
- 4 - Epreuve de langue bretonne pour les candidats bilingues

Ces épreuves auront lieu le **samedi 29 mars 2008**. Une convocation vous sera expédiée après retour de votre dossier de candidature.

- ## **II - JURY D'ADMISSIBILITÉ :**
- Le jury d'admissibilité se réunira le 28 avril 2008. Il prendra en compte les résultats aux épreuves et examinera le dossier de candidature. Les résultats de l'admissibilité seront disponibles le 29 avril (affichage au CFP, site du CFP, et courrier).

## **III - EPREUVES ORALES D'ADMISSION :**

Les candidats retenus après les épreuves d'admissibilité recevront une convocation aux épreuves orales.

- ## **IV - JURY D'ADMISSION :**
- Le jury d'admission se réunira le 21 mai 2008. Il établira la liste principale ainsi que la liste complémentaire d'accès en première année.

Les résultats de l'admission seront disponibles le 23 mai (affichage au CFP, site du CFP, courrier).

Pour les candidats admis, une épreuve de langue aura lieu à la rentrée. Cette épreuve est une épreuve d'évaluation de niveau et n'entre pas dans le cadre de la procédure de recrutement.

Cette entrée en première année de formation n'est qu'une étape dans un parcours de recrutement et d'acquisition de compétences professionnelles dans lequel vous vous engagez : entrée en première année, procédure d'agrément avant les épreuves du concours, concours, validation de votre deuxième année de formation...

Que ces différentes étapes nous permettent de cheminer ensemble, d'aller plus loin dans la définition de votre projet professionnel, de vérifier l'adéquation de celui-ci avec le projet de l'Enseignement Catholique.

Vous veillerez à prendre connaissance des informations que contient ce dossier et à nous le retourner en tout état de cause pour le **14 mars dernier délai**.

### **FINANCEMENT DE LA PREMIERE ANNEE DE FORMATION :**

Le Centre de Formation Pédagogique de BREST est un établissement libre d'Enseignement supérieur.

A ce titre par arrêté ministériel du 22 janvier 1975, les élèves de première année peuvent bénéficier de bourses de l'Enseignement Supérieur (ouverture du 15 janvier 2008 au 30 avril 2008 par internet à l'adresse : [www.crous-rennes.fr](http://www.crous-rennes.fr))

Par ailleurs, du fait de leur parcours professionnel antérieur, certaines personnes admises en première année sont susceptibles de bénéficier de différents financements :

- PARE,
- Prise en charge d'un congé individuel de formation par des organismes tels que le Fongecif.

En cas de réussite à la sélection de première année, il est de la responsabilité de chaque futur étudiant de première année de s'assurer du financement de sa formation.

Avec nos sentiments les plus respectueux,

Arnaud LAMPIRE,  
Responsable 1<sup>er</sup> degré.

Pierre ABGRALL,  
Directeur du CFP.

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
EN VUE DE L'ADMISSION  
EN 1<sup>ère</sup> ANNÉE AU  
CENTRE DE FORMATION PEDAGOGIQUE**

**Concours 2008-2009**

**I) ÉTAT CIVIL**

NOM.....

(pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivi du nom d'épouse)

PRÉNOM..... Né(é) le.....

Adresse mail.....

Lieu de naissance..... Département ou pays.....

Situation de famille (1)

Célibataire

Autre (préciser)  
.....

Marié(e)

Nombre d'enfants à charge

Photo

**II) ADRESSES**

Adresse principale : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TEL : .....

Autre adresse pour toute communication relative au concours, si adresse différente de celle ci-dessus  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1) Mettez une croix dans la case correspondante

### III) CURSUS UNIVERSITAIRE

#### A) SCOLARITE EN LYCEE

Nom et adresse de l'établissement fréquenté \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Baccalauréat ou titre équivalent :

Série.....

Mention.....

Année obtention.....

Langues 1 : \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_

#### B) ETUDES SUPERIEURES

Nom et adresse de l'établissement fréquenté \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diplôme(s) obtenu(s)	Année obtention	Type de diplôme
<input type="checkbox"/> <i>Diplôme Bac + 2</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Diplôme Bac + 3</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Diplôme Bac + 4</i>		
<input type="checkbox"/> <i>Autres</i>		

## IV) SITUATION A LA DATE D'INSCRIPTION

<input type="checkbox"/> <b>ETUDIANT(E)</b> (type des études suivies)	
<input type="checkbox"/> <b>AUTRE</b> (préciser)	

## V) ELEMENTS COMPLEMENTAIRES

<input type="checkbox"/> <b>PRE-PROFESSIONNALISATION – SFPU – Enseignement Catholique</b> Diocèse..... Année.....
<input type="checkbox"/> <b>MODULES PRE-PROFESSIONNELS UNIVERSITAIRE</b>
<input type="checkbox"/> <b>BAFA</b> <input type="checkbox"/> <b>BAFD</b>

**SUPPLEANCE(S)**

*DATE*

*ECOLES*

*Durée totale des suppléances :*

*mois*

*année(s)*

## VI) PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- 1) Une lettre de présentation du candidat et de motivation de la candidature.
- 2) Un curriculum vitae.
- 3) Une photocopie des diplômes que vous possédez y compris l'attestation de parcours d'au moins de 50 m et de l'AFPS (ou équivalent).
- 4) Une photocopie du livret de famille pour les mères de famille de 3 enfants (dispense de diplôme BAC + 3).
- 5) 3 enveloppes timbrées (format 23X16), tarif « URGENT » en vigueur pour les lettres jusqu'à 20 grammes, et portant l'adresse à laquelle doivent être envoyées toutes communications relatives au recrutement.
- 6) 1 enveloppes timbrée (format 23X16), tarif « URGENT » en vigueur pour les lettres jusqu'à 50 grammes, et portant l'adresse à laquelle doivent être envoyées toutes communications relatives au recrutement.
- 7) 1 chèque de 75 € de participation aux frais de traitement du dossier et de corrections des épreuves à l'ordre du Centre de Formation Pédagogique.

**DOSSIER A RETOURNER**  
**PAR COURRIER AU CFP POUR**  
**LE 14 MARS DERNIER DELAI**

**Les tests auront lieu le samedi 29 mars 2008, de 9 h 00 à 12h 00.**  
**Une convocation vous indiquant le lieu vous parviendra**  
**ultérieurement.**

**Cadre réservé au CFP**

1     2     3     4     5     6     7